

OFERTA DE EMPLEO MERCASTURIAS

Llanera, a 5 de abril de 2023

Cobertura de puesto de trabajo TÉCNICO/A DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

MERCASTURIAS, es una sociedad mercantil pública que se rige por el ordenamiento jurídico privado y necesita cubrir en el Departamento Administrativo Financiero un puesto de trabajo de las características que se indican a continuación.

El proceso selectivo, que respetará los principios de igualdad, mérito y capacidad, consistirá de las siguientes fases:

- 1 – Valoración de méritos
- 2 – Prueba escrita de conocimientos técnicos
- 3 – Entrevista personal

La fase de evaluación de méritos será previa y eliminatoria. Para acceder a la fase de entrevista personal será necesario haber superado la prueba de conocimientos.

Concluido el proceso selectivo, el aspirante que haya obtenido mayor puntuación, una vez haya acreditado cumplir los requisitos exigidos, será contratado/a.

Al objeto de garantizar en el proceso selectivo el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito y capacidad, transparencia y publicidad de sus convocatorias y bases, procedemos a comunicar la apertura del proceso mediante su publicación en la web de MERCASTURIAS www.mercasturias.com, en el punto de acceso general www.administracion.gob.es.

1. DENOMINACIÓN: TÉCNICO/A DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO**2. TIPO DE CONTRATO:**

- **Tipo de Contrato:** Contrato Indefinido.
- **Centro de trabajo:** Mercasturias. P.I. Silvota (ampliación) s/n 33192 - Llanera
- **Nivel de Clasificación del P.T.:** Clasificación según el Convenio Colectivo de Oficinas y despachos del Principado de Asturias
- **Jornada:** Completa
- **Retribuciones:** las correspondientes al puesto según Convenio Colectivo de Oficinas y despachos del Principado de Asturias

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Colaboración en tareas relacionadas con los cierres contables
- Colaboración en la elaboración de las Cuentas Anuales y preparación de la información necesaria para los Auditores de cuentas
- Colaboración en la elaboración y análisis de estados financieros así como información complementaria de seguimiento financiero
- Colaboración en la elaboración de presupuestos y proyecciones plurianuales
- Elaboración de plantillas para seguimiento y control económico-financiero
- Colaboración en la elaboración y reporting de informes periódicos
- Seguimiento de información financiera
- Participación en la elaboración de documentación económica para la toma de decisiones
- Participación en la gestión de cobros y pagos y seguimiento de la tesorería
- Participación en la elaboración y presentación de los impuestos de la Sociedad
- Colaboración en la gestión y control de la facturación de la Sociedad
- Participación en el seguimiento de las contrataciones de obras, servicios y suministros, así como, participación en la elaboración de pliegos, licitaciones electrónicas y contratos
- Participación en la gestión del área de personal de la Sociedad (nóminas, seguros sociales, bajas por incapacidad laboral, mutua,...)

- Mantenimiento de una relación fluida con proveedores, acreedores, administraciones públicas, clientes, auditores, empresas de seguros, bancos,....
- Realización de aquellas funciones relacionadas con las áreas contable, administrativa y económico-financiera de Sociedad de carácter genérico
- En general, cualquier tarea propia del Departamento Administrativo Financiero que le sea encomendada por su responsable jerárquico o la persona en quien éste delegue.

Con independencia de lo anteriormente descrito, se desarrollarán las funciones que la trayectoria y el desarrollo de la organización MERCASTURIAS vinculen progresivamente al desempeño de este puesto de trabajo.

4. PLAZO DE PRESENTACIÓN:

Los/las interesados/as deberán enviar su candidatura a la dirección de correo electrónico **seleccionesoviedo@gmail.com** hasta las **0.00 horas del 22 de abril de 2023** debiendo acompañar su solicitud de incorporación en el proceso selectivo:

1. CV actualizado
2. Certificación de vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social, fechada dentro de los últimos 2 meses anteriores a la publicación de las bases de la oferta de empleo
3. Documentación acreditativa de los requisitos exigidos o valorables indicados en la oferta

5. REQUISITOS Y FORMA DE ACREDITARLOS:

- a. Formación académica: Titulación universitaria oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación y Formación Profesional de Licenciatura o Grado en Administración y Dirección de Empresas o Ciencias Económicas, acreditado con el correspondiente título.
- b. Experiencia profesional: mínima de 3 años en las funciones descritas en el apartado tres de la convocatoria, acreditado con vida laboral actualizada.
- c. Carnet de conducir B

6. SISTEMA DE SELECCIÓN

El proceso de selección se realizará según los principios de igualdad, mérito y capacidad y constará de tres fases: valoración de méritos, prueba escrita de conocimientos técnicos y entrevista.

La puntuación máxima del proceso de selección será de 100 puntos. Siendo la puntuación máxima de la fase de méritos de 25 puntos, la prueba escrita de conocimientos técnicos de 60 puntos y la entrevista de 15 puntos.

6.1 FASE DE VALORACIÓN DE MÉRITOS

Para superar la fase de valoración de méritos es necesario obtener una puntuación mínima de al menos 10 puntos.

Descripción de los méritos a valorar:

- Formación complementaria o programa especializado en Área Financiera, Contable y/o Auditoría que esté directamente relacionada con las funciones del puesto (puntuación máxima 5 puntos).
 - 150 horas acreditadas o más: 5 puntos
 - Entre 100 y 149 horas acreditadas: 3 puntos
 - Entre 20 y 99 horas acreditadas: 1 punto
 - Menos de 19 horas acreditadas: 0 puntos
- Formación en Excel Avanzado (2 puntos)
- Formación en Word Avanzado (2 puntos)
- Formación en Power Point (2 puntos)
- Formación en Impuestos y Tributos (4 puntos)
- Formación en Nóminas y Seguros Sociales (4 puntos)
- Formación en normas ISO (2 puntos)
- Formación en EFQM (2 puntos)
- Formación en Ley de Contratos del Sector Público (2 puntos)

6.2 PRUEBA DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

En esta fase del proceso selectivo, accederán todos aquellos aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima establecida para la fase de valoración de méritos y contará con la realización una prueba para evaluar la competencia técnica y los conocimientos relacionados con el puesto ofertado. La puntuación máxima de esta fase será de 60 puntos, siendo necesarios 40 puntos para superarla.

- Prueba de Conocimientos Técnicos: Cuestionario de preguntas de elección múltiple vinculadas con el contenido del puesto de trabajo. Puntuación máxima 60 puntos.

6.3 FASE DE ENTREVISTA

Pasarán a la fase de entrevista las candidaturas que, habiendo obtenido la puntuación mínima requerida en las 2 fases anteriores, determine el Órgano de Selección, atendiendo a las mejores calificaciones y en virtud de los resultados de dicha fase.

En esta fase se realizará un test psicotécnico.

La puntuación mínima para superar la fase de entrevista será de 10 puntos.

En la entrevista se valorará la adecuación de conocimientos, experiencia profesional y trayectoria laboral de la candidatura en relación con las funciones asignadas al puesto convocado (15 puntos).

7. COMPOSICIÓN DEL ÓRGANO DE SELECCIÓN

La selección se llevará a cabo a través de una Comisión de la que formarán parte el Presidente del Consejo de Administración, la Jefa Administrativo-Financiera y el Jefe de Servicios Generales, recayendo la presidencia de dicha Comisión en el Presidente del Consejo de Administración.

8. DURACIÓN MÁXIMA DEL PROCESO

90 días desde la fecha de publicación. La recepción de solicitudes finalizará **10 días hábiles** con posterioridad a la fecha de publicación de la oferta en la web oficial de MERCASTURIAS www.mercasturias.com y en el punto de acceso general www.administracion.gob.es.

En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en un fichero responsabilidad de MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTO de ASTURIAS, S.A., S.M.E., y domicilio en P.I. Silvota (Ampliación) s/n – 33192 Llanera (Asturias).

La finalidad de este tratamiento es la de gestionar sus datos para la realización del proceso de selección de candidatos. Estos datos no serán transmitidos a terceras personas y serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron.

En cualquier caso podrá indicar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Estas peticiones deberán realizarse en el domicilio postal señalado o en la dirección de correo mercasturias@mercasturias.com.

Asimismo, se le informa de que puede presentar una reclamación, si así lo considera, ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Llanera, a 5 de abril de 2023